



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"**

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)

Tel/fax: 0985 82409 sito: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it)

e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Prot.: 4346 A/19

Belvedere , 19 Agosto 2016

Al Personale Docente

ALBO

**Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti - Giovedì 1 settembre 2016 ore 8.30**

**Il giorno giovedì 1 settembre alle ore 8.30 è convocato il collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno :**

- 1) Insediamento organo collegiale – modalità di verbalizzazione - nomina segretario verbalizzante e primo collaboratore del D.S..
- 2) Saluto e Comunicazioni del D.S. - Verifica del RAV ( Rapporto di Autovalutazione) e obiettivi di miglioramento PDM
- 3) Elezione funzioni strumentali :AREA 1-Coordinamento e valutazione, POF/autovalutazione; AREA 2-Supporto alla didattica – attività integrative – formazione in servizio; AREA 3-Coordinamento utilizzazione nuove tecnologie; AREA 4-Attività orientamento- accoglienza- continuità; AREA 5-Attività didattica differenziata- supporto agli studenti- interventi di recupero; AREA 6-Documentazione educativa- Rapporti con utenza, enti esterni e collaborazioni
- 4) Proposte PTOF( 2016-19) e progetti d'istituto 2016/17 - POF territoriale e piano di orientamento
- 5) Nomine /integrazioni dei componenti del comitato tecnico scientifico d'istituto e del comitato tecnico scientifico del liceo musicale
- 6) Inizio attività didattiche, calendario, scelta suddivisione anno scolastico, modalità organizzative, incontri con l'utenza, orario, attività didattiche, esami integrativi e di idoneità, attività alternative all'insegnamento della Religione
- 7) Crosscurriculum: attività laboratoriali / Recupero/Potenziamento / INVALSI
- 8) Insediamento Dipartimenti Scolastici e nomina coordinatori e referenti
- 9) Orario scolastico
- 10) Piano annuale delle attività e calendario scolastico - consegna scheda docente
- 11) Criteri scelta progetti POF e PON ed individuazione Facilitatore e Referente per la valutazione
- 12) Comitato di Valutazione e NOMINE (senza oneri): Commissione orientamento, commissione viaggi d'istruzione, commissione orario scolastico, referente di pari opportunità, referente BES/DSA/alunni H, NIV ( Nucleo Interno di Valutazione), referente INVALSI, referente CLIL
- 13) Assegnazione provvisoria docenti alle classi e criteri
- 14) Designazione RSPP, Amministratore delle Strutture Tecnologiche e Referente Protezione dati personali e sicurezza delle risorse informatiche e Figure Sensibili.
- 15) Alternanza scuola lavoro 2016-2017 prime indicazioni operative e valutazione a.s. 2015-2016
- 16) Corso di formazione PNSD selezione n 10 docenti per SNODI FORMATIVI territoriali Attività di formazione a livello provinciale e di rete
- 17) progetto PON 2014/2020 per realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN- Progetto PON Ambienti Digitali – relazione prof. Montoro
- 18) Adesione RETE DI AMBITO n.2 area n.4 regione Calabria e RETE DI SCOPO “ Tante piccole voci possono fare un grande coro”
- 19) Lettura e approvazione del verbale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Maria Grazia Cianciulli**

*Firma sostituita a mezzo stampa ex Dlgs 39/93*

## Verbale N° 1

Oggi giovedì 1 settembre 2016 alle ore 08.30, si è riunito il collegio dei docenti dei Licei “ T. Campanella” di Belvedere M.mo, presso i locali della sala lettura per discutere il seguente o.d.g.

- 1) Insediamento organo collegiale – modalità di verbalizzazione - nomina segretario verbalizzante e primo collaboratore del D.S..
- 2) Saluto e Comunicazioni del D.S. - Verifica del RAV ( Rapporto di Autovalutazione) e obiettivi di miglioramento PDM
- 3) Elezione funzioni strumentali :AREA 1-Coordinamento e valutazione, POF/autovalutazione; AREA 2-Supporto alla didattica – attività integrative – formazione in servizio; AREA 3-Coordinamento utilizzazione nuove tecnologie; AREA 4-Attività orientamento- accoglienza- continuità; AREA 5-Attività didattica differenziata- supporto agli studenti- interventi di recupero; AREA 6-Documentazione educativa- Rapporti con utenza, enti esterni e collaborazioni
- 4) Proposte PTOF( 2016-19) e progetti d’istituto 2016/17 - POF territoriale e piano di orientamento
- 5) Nomine /integrazioni dei componenti del comitato tecnico scientifico d’istituto e del comitato tecnico scientifico del liceo musicale
- 6) Inizio attività didattiche, calendario, scelta suddivisione anno scolastico, modalità organizzative, incontri con l’utenza, orario, attività didattiche, esami integrativi e di idoneità, attività alternative all’insegnamento della Religione
- 7) Crosscurriculum: attività laboratoriali / Recupero/Potenziamento / INVALSI
- 8) Insediamento Dipartimenti Scolastici e nomina coordinatori e referenti
- 9) Orario scolastico
- 10) Piano annuale delle attività e calendario scolastico - consegna scheda docente
- 11) Criteri scelta progetti POF e PON ed individuazione Facilitatore e Referente per la valutazione
- 12) Comitato di Valutazione e NOMINE (senza oneri): Commissione orientamento, commissione viaggi d’istruzione, commissione orario scolastico, referente di pari opportunità, referente BES/DSA/alunni H, NIV ( Nucleo Interno di Valutazione), referente INVALSI, referente CLIL
- 13) Assegnazione provvisoria docenti alle classi e criteri
- 14) Designazione RSPP, Amministratore delle Strutture Tecnologiche e Referente Protezione dati personali e sicurezza delle risorse informatiche e Figure Sensibili.
- 15) Alternanza scuola lavoro 2016-2017 prime indicazioni operative e valutazione a.s. 2015-2016
- 16) Corso di formazione PNSD selezione n 10 docenti per SNODI FORMATIVI territoriali Attività di formazione a livello provinciale e di rete
- 17) progetto PON 2014/2020 per realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN- Progetto PON Ambienti Digitali – relazione prof. Montoro
- 18) Adesione RETE DI AMBITO n.2 area n.4 regione Calabria e RETE DI SCOPO “ Tante piccole voci possono fare un grande coro”
- 19) Lettura e approvazione del verbale.

### **Punto n°1 Insediamento organo collegiale e nomina segretario verbalizzante**

In seguito ad appello nominale, verificato il numero legale e le presenze, come da foglio delle firme che diventa parte integrante del presente verbale (all. n 1), si dichiara insediato l’organo collegiale e si individua, all’unanimità il prof. Rocco Antonello quale segretario verbalizzante per l’intero anno scolastico. Si precisa che le operazioni di verbalizzazione si avvarranno dell’uso di un brogliaccio in formato digitale, per rendere la seduta più snella e funzionale. I docenti interessati ad inserire a verbale mozioni e/o interventi, sono invitati a predisporre copia in formato cartaceo e digitale per rendere

agevole e rapido l'inserimento. Verranno verbalizzati i soli deliberata e non gli elementi di dibattito interni all'organo, non rilevanti ai fini delle decisioni collegiali.  
L'approvazione della stesura definitiva del verbale avverrà contestualmente, per ogni collegio, all'ultimo punto all'odg

## **DeliberaN°1-1 -16**

### **Punto 2 - Salute e Comunicazioni del D.S. - Verifica RAV e Piano di Miglioramento**

Il D.S. a nome di tutto il personale docente e non docente saluta e dà il benvenuto, ai nuovi docenti, augurandoci un sereno e produttivo percorso di avviamento della "Buona Scuola". Un caloroso abbraccio va a Vincenzo Lancellotta, finalmente rientrato titolare sulla sua scuola.  
Presento a tutti i professori di nuova nomina:

MONDELLA ANNALISA  
CUCUMO EUGENIO  
DE SALVO DANIELA  
PECORA MONICA  
ROCCO ANTONELLO  
RIENTE ANNA  
CARUSO ANNUNZIATO  
VOTO CARMELINA  
RIZZO NELLY IRENE  
PUPO BARBARA  
DE CARO MARIO

Confermo, per questo anno scolastico l'individuazione della Prof. Gabriella Corcione in qualità di prima collaboratrice ringraziandola per la disponibilità data. Individuo quali membri dello **STAFF** di dirigenza i proff. Vincenzo Lancellotta, Gilda Magorno e Gennaro Puritano

Un pensiero commosso, ma sempre vitale nei nostri cuori, va al nostro amico **Ciro Marino** che continua nel nostro ricordo a vivere in questa comunità scolastica.

Si avvia un nuovo anno scolastico che richiede di implementare le novità previste dalla riforma della scuola di cui alla L.107/2015 "La Buona Scuola", chiedo, quindi, a voi tutti la massima collaborazione e la più perfetta armonia, elementi imprescindibili e propedeutici per lavorare in serenità per l'ottimizzazione dei risultati conseguiti in questi ultimi 5 anni, per le nuove iniziative intraprese e per il progresso futuro della nostra scuola.

Particolare collaborazione sarà richiesta ai membri dello staff di dirigenza.

Si auspica l'avvio di un nuovo anno all'insegna della **LEALE COLLABORAZIONE** interna ed esterna al nostro sistema scuola, confidando nella consapevolezza del perseguimento del fine comune che è il bene di questa istituzione scolastica.

Per il nuovo anno scolastico il D.S. per garantire equità, efficienza, economicità e trasparenza nella gestione, dispone quanto segue:

- a) Modalità di verbalizzazione- predisposizione di un brogliaccio per rendere più agevole e rapida la seduta. Verbalizzazione dei soli elementi essenziali alla deliberazione. Possibilità da parte dei docenti di produrre una mozione scritta da allegare al verbale;

- b) Ogni richiesta di permesso , per essere accolta, dovrà essere accompagnata da un piano di sostituzione controfirmato dai docenti interessati, fatti salvi i giorni per motivi personali e le altre prerogative di legge;
- c) Calendarizzazione dei permessi ex L.104;
- d) Grande rilevanza al lavoro dipartimentale in termini organizzativi e programmatici;
- e) Intensificare i rapporti con l'utenza ai fini informativi e divulgativi ottimizzando la customers' satisfaction;
- f) potenziamento del lavoro svolto dalle figure di sistema e azioni di controllo e autovalutazione sui risultati per rispondere alle esigenze di rendicontabilità e qualità totale richiesti dalla riforma.
- g) DEMATERIALIZZAZIONE- INVIO CIRCOLARI PER NOTIFICA VIA MAIL

L'Agenda Digitale prevista dalla Spending Review del governo Monti comporta per le scuole l'obbligo di adeguarsi all'uso di strumenti digitali tra i quali il registro elettronico. Prima dell'avvio delle attività didattiche i docenti saranno impegnati in attività di AUTOFORMAZIONE relativamente a tutte le tematiche oggetto di innovazione didattica e organizzativa Per questo anno si implementeranno le già consolidate competenze acquisite negli anni precedenti rendendo più efficienti le procedure al servizio dell'amministrazione dell'utenza. I nuovi docenti, non attrezzati, saranno supportati dai colleghi di consiglio di classe che forniranno il necessario supporto e ogni altra utile informazione riguardo l'organizzazione della nostra scuola. Compatibilmente con le disponibilità, anche quest'anno tutti i docenti saranno dotati di netbook della scuola in comodato d'uso gratuito.

#### FORMAZIONE PRIME CLASSI

Riguardo alla formazione delle prime classi si è ottenuta la formazione di 5 classi delle quali 1 Liceo delle scienze umane, 1 Liceo classico articolato con il liceo linguistico, 2 Liceo scientifico di cui una scienze applicate, 1 liceo musicale .

#### RAV

Come sapete l'Unità di autovalutazione formata dal Prof. **Romolo Perrotta** (valutatore), la prof.ssa Calomino ( F.S. per la valutazione di sistema), il D.S. e il DSGA, hanno elaborato il documento RAV (Rapporto di Autovalutazione). E' possibile apportare modifiche e/o integrazioni entro la fine di settembre, pertanto tutti siete invitati a dare una lettura approfondita ed eventualmente il vostro contributo in tempi utili, informandone il Prof. Rocco

#### PDM

Bisogna integrare nel PDM le priorità strategiche individuate dall'USR Calabria per l'anno scolastico in corso e cioè:

- 1) Ridurre il fenomeno del cheating;
- 2) Promuovere l'azione di acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare;
- 3) Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione , accompagnamento, recupero e potenziamento.

Vale la pena sottolineare come tali priorità siano già state perseguite dalla nostra scuola lo scorso anno nell'ambito del CROSSCURRICULUM.

Riportiamo di seguito le scelte delle PRIORITÀ STRATEGICHE inserite nel nostro PDM e le modalità di soluzione individuate :

*“Per il perseguimento della priorità strategica del miglioramento degli esiti in matematica e inglese è necessario procedere con l’individuazione delle cause che portano a tale dato. Per perseguire un più efficiente controllo delle cause si rende quindi necessario procedere con una rilevazione sistematica delle procedure e prassi didattiche attivate. Nella gestione organizzativa si adotteranno, quindi, Piste di controllo e check lists per rendere più agevole la verifica ed il monitoraggio. Si cercherà di coinvolgere maggiormente le famiglie, cercando di sensibilizzarle ad essere più partecipi alle attività scolastiche dando alla scuola la possibilità di ricevere un feedback costante ed eventuali suggerimenti per migliorare anche le pratiche didattico-educative.”*

Il D.S. invita i docenti a prendere visione dell'**ORGANICO DI FATTO** negli uffici di segreteria e comunicare, tempestivamente, eventuali anomalie. I coordinatori di dipartimento verificheranno la necessaria consistenza organica riferendone alla prof.ssa Corcione.

Come ormai voi tutti sapete iniziamo questo nuovo anno all’insegna della “Buona Scuola” L. 107/2015 della quale diamo qualche cenno di sintesi riportando, in particolare, le nuove voci del lessico di questo patto educativo, che entrano per la prima volta nel gergo scolastico, riportate nel documento governativo.

## Scheda/Riforma: sintesi della Buona scuola

### Le nuove voci della “Buona scuola”

**VALUTAZIONE** Come: Ogni scuola avrà un Nucleo Interno di Valutazione (NIV) Il Nucleo realizzerà un rapporto di autovalutazione secondo questi indicatori: ambienti di apprendimento, apertura verso il territorio, pratiche educative e didattiche, livello e qualità di quello che gli studenti avranno imparato, contesto socio-economico, incidenza di quello che gli studenti apprendo sulla loro scelta di proseguire gli studi o sulle loro chance di trovare lavoro, livelli di apprendimento (vedi misurazioni INVALSI). Ci saranno dei nuclei di valutazione esterni alle scuole (NEV) coordinati da ispettori ministeriali. • Per fare cosa: Ogni scuola realizzerà un Piano di miglioramento triennale PDM • Una parte dei finanziamenti per l’Offerta Formativa saranno legati al successo del Piano • Il Dirigente riceverà aumenti di stipendio premiali in base al successo del Piano •

**GOVERNANCE** Dirigente Scolastico (DS) più qualificato su competenze gestionali e didattico-educative, sulle quali strutturare sia la selezione (concorso) che la successiva formazione (corso) Ruolo centrale del DS nel governo, nel processo di autovalutazione e miglioramento della scuola, nello sviluppo dell’offerta formativa e didattica. DS dotato di più poteri per governarne la scuola • Possibilità di premiare economicamente i docenti • Squadra di collaboratori, grazie anche ai nuovi ruoli funzionali dei docenti • Possibilità di portare in organico, sentiti gli organi collegiali, i docenti ritenuti più adatti alle esigenze secondo il meccanismo di mobilità . Ispettore- sarà possibile avanzamento di carriera per i DS • Aumenti stipendiali e valutazione del DS legati al successo del Piano di miglioramento • Organi Collegiali ridisegnati con forte divisione di competenze: • Consiglio dell’Istituzione scolastica (indirizzo generale e strategico della scuola) • Dirigente Scolastico (responsabile gestione generale e attuazione del Piano di miglioramento) Viene per la prima volta incluso negli organi: Consiglio dei Docenti (competenza esclusiva sulla programmazione didattica) • Nucleo di valutazione (autovalutazione della scuola) • Altre forme di rappresentanza e partecipazione lasciate all’autonomia delle singole scuole •

FONDI PUBBLICI Risorse per l'Offerta Formativa aumentate, stabili ma vincolate strettamente • Una parte delle risorse saranno distribuite alle scuole che sviluppino progetti di particolare impatto è "trasferibili" cioè che siano modelli da applicare in altre scuole, e in base al successo del Piano di miglioramento • 10% del bilancio a disposizione del Dirigente per premiare i docenti • 5% del bilancio sarà "partecipato" cioè gestito con studenti e famiglie •

FONDI PRIVATI I privati possono finanziare la Scuola tramite: • *School Bonus*: incentivi fiscali per cittadini, imprese, associazione o fondazioni che diano alle scuole soldi per acquisti legati a determinati obiettivi formativi (es. acquisto nuove tecnologie) • *School Guarantee*: incentivi fiscali aggiuntivi allo school bonus per imprese che investano in processi di alternanza scuola-lavoro e didattica laboratoriale, qualora se ne dimostri il successo formativo • *Crowdfunding*: le scuole potranno avviare delle raccolte fondi rivolte ai privati su specifici progetti; per quelli che avranno molto impatto o raccoglieranno particolare consenso (cioè che raccoglieranno più soldi) il Governo valuterà se fare matching fund con rapporto 1:1 o 1:2, cioè "se raccogli 10 il Governo aggiunge 10 o 5" • *Social Impact Bonds* per la Scuola: l'emissione di Titoli di Stato il cui ricavo andrà a finanziare, sperimentalmente, la lotta alla dispersione scolastica.

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - interventi per costruire una "via italiana al sistema duale" Alternanza Scuola-Lavoro obbligatoria negli ultimi tre anni di Tecnici e Professionali, per almeno 200 ore nei licei. • Impresa didattica ( IFS Impresa Formativa Simulata): le scuole potranno commercializzare beni o servizi prodotti (anche tramite produzione in conto terzi) utilizzando i ricavi per investire nell'attività didattica • Bottega scuola: alternanza in contesti imprenditoriali legati all'artigianato • Apprendistato sperimentale: diffondere il programma sperimentale di apprendistato negli ultimi due anni di scuola superiore • Risorse: servirà passare dagli 11mln annui attuali a 100 mln • laboratori e filiere • Co-progettazione: i percorsi di alternanza saranno co-progettati da imprese e scuole in coerenza con la filiera produttiva. • Sarà ridotta la burocrazia e ci saranno incentivi fiscali per le imprese • Il Governo cercherà di creare una rete di accordi bilaterali con associazioni ed enti per favorire la possibilità di Alternanza soprattutto nel campo della Cultura e dell'Innovazione • Erasmus+ per l'Alternanza • Potenziare e riqualificare i Laboratori delle scuole e utilizzare laboratori nel territorio • Allineamento filiera formativa con filiera produttiva • Atlante del Lavoro: creare una mappatura delle tipologie di lavoro e delle competenze richieste per aiutare le scuole a migliorare la propria offerta formativa in base alla domanda territoriale.

CONNESSIONE Piano per l'Edilizia Scolastica già varato dal Governo • Banda larga veloce, wi-fi programmabile per classe e sufficienti dispositivi mobili per la didattica per tutte le scuole • Ridurre costi scolastici, ad es. editoria, per le famiglie in modo da consentire anche l'acquisto di dispositivi tecnologici per la didattica • Scuola Aperta: scuole aperte oltre l'orario curricolare sia per svolgere le attività scolastiche che per offrire spazi alla comunità locale, sempre per attività e progetti educativi, culturali e sociali • Possibilità di utilizzare strutture e spazi (ufficialmente accreditati tramite un apposito sistema) nel territorio (es. laboratori, pubblici e privati) per svolgere attività scolastiche. • "Servizio civile per la Buona Scuola". Sistema di incentivi "leggeri" (es. crediti formativi per studenti universitari) e liste di formatori per volontariato a scuola.

DIDATTICA I programmi didattici, nei vari cicli, saranno aggiornati con l'aggiunta di: Elementari: Musica, Ed. Motoria e Sport • Medie: Ed. Musicale • Superiori: Storia dell'Arte e Disegno dal Biennio , CLIL per lingua straniera: una materia insegnata in lingua straniera , Economia o Informatica o Coding (programmazione)

Tutti i docenti sono invitati a dare una lettura approfondita al testo di riforma per poter poi lavorare con consapevolezza in sede dipartimentale

Come avete avuto modo di vedere sul sito sono state pubblicate le seguenti schede: 1) scheda docente 2) Informativa Sicurezza, 3) informativa Privacy. Si chiede di firmare per notifica i fogli firme predisposti relativamente alle schede di informativa SICUREZZA CODICE DI COMPORTAMENTO E PRIVACY . La scheda docente compilata potete consegnarla alla prof.ssa Corcione . La scheda idea progetto POF, disponibile nella modulistica scaricabile dal sito, sarà presentata dai soli docenti interessati. La proposta del Piano delle attività sarà oggetto di trattazione all'odg. Il Collegio delibera all'unanimità.

### **DeliberaN°2-1 -16**

**Punto 3- Elezione funzioni strumentali :AREA 1-Coordinamento e valutazione, POF/autovalutazione; AREA 2-Supporto alla didattica – attività integrative – formazione in servizio; AREA 3-Coordinamento utilizzazione nuove tecnologie; AREA 4-Attività orientamento- accoglienza- continuità; AREA 5-Attività didattica differenziata- supporto agli studenti- interventi di recupero; AREA 6-Documentazione educativa- Rapporti con utenza, enti esterni e collaborazioni**

Passiamo quindi all'elezione delle FF.SS. Si invitano i docenti interessati ad avanzare la candidatura. Il DS ricorda che la funzione strumentale si assume una grande responsabilità nei confronti dell'intera comunità scolastica alla quale è tenuta a riferire circa gli esiti e l'efficacia del lavoro svolto alla fine del primo quadrimestre ( relazione di medio termine) e a fine anno scolastico ( relazione finale).

Risultano eletti:

AREA 1: Pupo (Perrotta)

AREA2: Magorno

AREA 3: Lancellotta

AREA 4: Cairo

AREA 5: Larosa

AREA6: Gamba

Viste le candidature; Valutati i profili professionali; Il Collegio delibera all'unanimità

### **DeliberaN°3-1 -16**

**Punto 4 -Proposte PTOF( 2016-19) e progetti d'istituto 2016/17 - POF territoriale e piano di orientamento**

Il D.S. sottolinea l'importanza di concentrare le sempre più scarse risorse verso due progetti fondamentali che rappresentano le eccellenze regionali (con riconoscimento formale da parte della regione Calabria) della nostra scuola che ha ricevuto riconoscimenti nazionali e internazionali grazie ad essi:

- 1) BABEL – pluripremiata web testata giornalistica scolastica ( radio/TV/magazine);
- 2) IL PARLAMENTO EUROPEO DEI RAGAZZI – Progetto di cittadinanza europea, Patrocinato dal presidente del Parlamento europeo Martin Schultz. A questi due progetti vanno aggiunti due progetti che rappresentano la peculiarità dell'offerta formativa della nostra scuola:
- 3) FESTA DELLE MATRICOLE – vetrina di presentazione alle scuole medie della nostra offerta formativa, momento di **accoglienza** delle matricole e **orientamento in ingresso**;

- 4) PROGETTO ORIENTAMENTO- interventi didattici di sviluppo di **curricolo verticale**. Gli studenti delle scuole medie vengono a frequentare lezioni nel nostro liceo con i nostri studenti nel pomeriggio e altri due progetti che rispondono ai bisogni formativi emergenti:
- 5) CERTIFICAZIONE LINGUISTICA
- 6) ECDL

Viste le proposte; Valutata la valenza formativa dei progetti, Il Collegio delibera all'unanimità

### **DeliberaN°4-1 -16**

#### **Punto 5 -Nomine /integrazioni dei componenti del comitato tecnico scientifico d'istituto e del comitato tecnico scientifico del liceo musicale**

Su proposta della prof.ssa Corcione il Comitato Tecnico Scientifico Musicale della scuola viene integrato da **Maria Marino** e **Antonio Fulfaro**, due figure autorevoli del panorama artistico belvederese e oltre, che hanno dato la propria disponibilità a collaborare con la scuola per attivare progetti di alto spessore culturale e laboratori formativi.

Mentre il comitato tecnico scientifico viene integrato con le figure di due importanti sottoscrittori di protocolli d'intesa del nostro istituto: **Klaus Algieri** , presidente della Camera di Commercio della nostra scuola e da **Antonio Marziale** Garante per l'infanzia e l'adolescenza.

Viste le proposte; Valutata la valenza della scelta operata, Il Collegio delibera all'unanimità

### **DeliberaN°5-1 -16**

#### **Punto 6 - Inizio attività didattiche, calendario, scelta suddivisione anno scolastico, modalità organizzative, incontri con l'utenza, orario, attività didattiche, esami integrativi e di idoneità, attività alternative all'insegnamento della Religione**

Si impongono alcune scelte da operare per il corretto avvio dell'a.s. 2016-17. Il collegio esprime la volontà di conferma del calendario regionale e la riconferma del quadrimestre . Per quanto riguarda l'orario di lezione si delibera, all'unanimità, di adottare il modello di

*modulo orario di 50 minuti con l'accantonamento dei residui 10 minuti ai fini della FLESSIBILITA' ORARIA ( 20% del monte ore annuale) da utilizzare per attività di stage/ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, uscite didattiche/ recupero/potenziamento/ didattica laboratoriale/orientamento , certificazioni linguistiche , ECDL, giornalismo, cittadinanza democratica, simulazioni INVALSI/ attività per classi parallele o per gruppi di livello, /CLIL/uscite didattiche/ incontri con esperti/ sperimentazione di nuove metodologie didattiche/ discipline innovative ( fotografia, culinaria, pilate (o altre attività sportive), cinema, teatro, videomontaggio, CAD, web designer, preparazione ai test di ammissione universitari,attività sportive, ecc.)Tali attività e molte altre selezionate in base alle competenze possedute dalle risorse umane ( docenti, volontari , genitori) e dalle scelte e bisogni formativi degli studenti, consentiranno anche la valorizzazione delle professionalità e competenze dei singoli docenti ,dei genitori ed esperti che hanno dato e daranno disponibilità all'espletamento di **VOLONTARIATO** a scuola.*

**Tale organizzazione prende il nome di CROSSCURRICULUM**

Dividendo le 18 ore settimanale per moduli di 50 minuti residuano, per ogni docente tre moduli da 60 minuti da destinare a queste attività sopra elencate in base alle esigenze didattiche e alle competenze e alla libera iniziativa di ogni singolo docente anche su classi diverse da quelle di assegnazione, con modalità a classe aperta e/o per gruppi di livello.

Questa opzione, utilizzando la flessibilità oraria, rende possibile soddisfare l'espletamento delle ore curriculari, dando la possibilità di dedicare il mercoledì al CROSSCURRICULUM per l'espletamento di tutte le altre attività sopra elencate. Tale opzione dà la possibilità inoltre, di garantire lezioni di ECDL e lingua (per la certificazione) a tutte le classi, agevolando il piano di miglioramento in questi che sono i due punti di debolezza della nostra offerta formativa scolastica (matematica e inglese). Inoltre si ricava più tempo da dedicare alle attività di recupero e potenziamento e all'uso dei



laboratori. Tale impianto necessita, però, della piena collaborazione da parte dei dipartimenti e dei consigli di classe che, devono programmare le attività del CROSSCURRICULUM, in maniera dettagliata.

Il ricevimento delle famiglie verrà regolato per appuntamento. Il calendario degli esami integrativi /idoneità avrà inizio il giorno 08/09/16 e si concluderanno il giorno 09/09/16 con la seguente articolazione. il coordinatore di classe si farà carico di avvisare gli studenti notificandogli il calendario.

Nel rispetto della normativa, le attività didattiche contempleranno, in ogni classe e per ogni disciplina, ATTIVITÀ A CLASSE APERTA E PROVE DI VERIFICA UNITARIE.

Il CLIL troverà piena applicazione, in assenza di un numero sufficiente di docenti con certificazione linguistica, utilizzando i docenti di lingue che attiveranno in ogni classe, con la disciplina individuata dal consiglio di classe, moduli didattici trasversali in lingua inglese.

Si ottimizzeranno gli interventi di recupero e potenziamento in classe e le attività laboratoriali.

Dopo ampio e articolato dibattito il collegio delibera all'unanimità

#### **Delibera N°6-1-16**

#### **Punto 7 - Crosscurriculum: attività laboratoriali /Recupero/Potenziamento / INVALSI**

Il Crosscurriculum, sulla scorta della sperimentazione condotta lo scorso anno, che ha dimostrato efficacia nei risultati, verrà effettuato ogni mercoledì. Tutti i docenti saranno presenti e gestiranno i laboratori con i gruppi di studenti a classe aperta selezionati in base ai bisogni formativi e/o scelte attitudinali/vocazionali. Gli studenti si recheranno all'inizio della giornata del mercoledì , ognuno nella propria classe dove il coordinatore o suo delegato prenderà le presenze/assenze e le registrerà nel registro elettronico, dopo di che ognuno seguirà il proprio orario personalizzato (pubblicato sul sito della scuola). Ogni laboratorio avrà il proprio docente che seguirà una programmazione modulare. Ogni modulo di durata unitaria (un'ora per modulo) avrà carattere sistemico e non sequenziale.

Per agevolare le pratiche di recupero/potenziamento e favorire la didattica a classi aperte si stabiliscono due settimane, nel corso dell'anno da programmare dettagliatamente in seno ai dipartimenti e ai consigli di classe per i rispettivi ambiti di competenza. Il collegio individua come periodi 2 settimane :a) prima settimana del secondo quadrimestre, dopo gli scrutini del primo quadrimestre e b) prima settimana di aprile. Le simulazioni INVALSI avverranno nell'ambito del crosscurriculum e tutti gli studenti delle classi seconde effettueranno una simulazione ogni mercoledì

Dopo ampio e articolato dibattito; Sentite le proposte, il collegio delibera all'unanimità

#### **Delibera N°7-1-16**

#### **Punto 8 - Inseidamento Dipartimenti Scolastici e nomina coordinatori e referenti**

si procede, all' individuazione dei coordinatori di classe e di dipartimento. Si ricorda che tali attività hanno valenza ai fini della valutazione del merito.

Il D.S propone la costituzione dei Dipartimenti nella seguente suddivisione per aree :

A) AREA LINGUISTICO- LETTERARIA, SCIENZE ARTISTICHE

B) AREA DELLA DIDATTICA DIFFERENZIATA, AREA STORICO- FILOSOFICA- GIURIDICA E DELLE SCIENZE FORMATIVE E RELAZIONALI,

C) AREA DELLE SCIENZE MATEMATICHE E NATURALI,

D) ED MUSICALE, E MOTORIE E NUOVE TECNOLOGIE,

a) Area Linguistico- Letteraria e Artistica, coordinatrice prof.ssa Marinelli

b) Area della Didattica differenziata, Area Storico- Filosofica- Giuridica e delle scienze Formative e Relazionali, Prof. Puritano

c) Area delle Scienze Matematiche e Naturali, prof.ssa Pecora

d) Ed Musicale, Scienze Motorie e nuove tecnologie, Prof.ssa Corcione

Vengono altresì individuati i seguenti REFERENTI PER I LABORATORI:

Laboratorio linguistico - prof.ssa Fiore
Laboratori scientifici – prof. Pupo/Perrotta
chimica/biologia - prof. Prof.ssa Errico Annamaria
Fisica - prof. Pupo/Perrotta
informatica - prof. Lancellotta
Laboratori d'arte- prof. Marino D.
Laboratorio Babel- prof.ssa Calomino
Laboratorio musicale - prof.ssa Perrotta Angelina

Si procede all'individuazione dei coordinatori di classe :  
il collegio individua per l'a.s. 2016 /17, all' unanimità , i docenti riportati nella tabella seguente:

### **Elenco coordinatori di classe a.s. 2016/17**

Classe	Docente
<b>I A</b>	<b>DE SALVO</b>
<b>II A</b>	<b>ERRICO A.</b>
<b>III A</b>	
<b>IVA</b>	<b>MONDELLA</b>
<b>I.B</b>	<b>AIETA</b>
<b>II.B</b>	<b>CARUSO A.</b>
<b>III B</b>	<b>RIZZO</b>
<b>IV B</b>	<b>ABATE</b>
<b>V B</b>	<b>MAULICINO</b>

<b>I C</b>	<b>ERRICO F.</b>
<b>II C</b>	<b>MARINELLI</b>
<b>III C</b>	<b>CERALDI</b>
<b>V C</b>	<b>LA ROSA</b>
<b>V D</b>	<b>ABATE</b>
<b>IE/G</b>	<b>GAMBA</b>
<b>II E</b>	<b>MAGORNO</b>
<b>IV E</b>	<b>FIGLIORE</b>
<b>V E</b>	<b>PECORA</b>
<b>I G</b>	<b>GAMBA</b>
<b>II G</b>	<b>MARINO A.</b>
<b>III G</b>	<b>DOC LATINO E GRECO</b>

<b>IV .G</b>	<b>PISINO</b>
<b>V G</b>	<b>CALOMINO</b>
<b>I M</b>	<b>CAIRO</b>
<b>II M</b>	<b>DOC DI TAC</b>
<b>III M</b>	<b>DE CARO</b>

Il Dirigente propone al collegio che nell'individuazione delle FF.SS. venga considerata la disponibilità dichiarata, dopodiché in caso di eccesso di richieste si potrà procedere con regolare votazione a scrutinio segreto in sede di collegio dei docenti. Il D.S. illustra le aree di competenza delle FF.SS. Si rammenta che, stante la precedente regolamentazione, è preclusa l'assunzione della funzione ai docenti in regime di part time e a quelli che abbiano richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di attività di libera professione. Il Collegio dei docenti, valutate le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; per l'identificazione delle funzioni strumentali al POF, delibera all'unanimità di adottare le funzioni strumentali, così come proposte. Pertanto si propone di mantenere le Aree già attivate lo scorso anno scolastico:

- |   |
|---|
| <p><b>1 = Coordinamento e valutazione POF – Autovalutazione;</b><br/> <b>2 = Supporto alla didattica - attività integrative- formazione in servizio;</b><br/> <b>3 = Coordinamento e utilizzazione Nuove Tecnologie;</b><br/> <b>4 = Attività di Orientamento- Accoglienza- Continuità;</b><br/> <b>5 = Didattica differenziata-Supporto agli studenti- Interventi di recupero/potenziamento;</b><br/> <b>6 = Documentazione educativa- rapporti con enti esterni e collaborazioni.</b></p> |
|---|

Dopo attenta analisi e dibattito articolato il collegio delibera all'unanimità di individuare le seguenti FF.SS.:

1 = Coordinamento e valutazione POF – Autovalutazione - Prof. Pupo - Perrotta
2 = Supporto alla didattica - attività integrative- formazione in servizio - Prof. Magorno
3 = Coordinamento e utilizzazione Nuove Tecnologie- Prof. Lancellotta
4 = Attività di Orientamento- Accoglienza- Continuità- Prof.ssa Cairo
5 = Didattica differenziata-Supporto agli studenti- Interventi di recupero/potenziamento- Prof. Larosa
6 = Documentazione educativa- rapporti con enti esterni e collaborazioni. Profssa Gamba

Viste le proposte, valutati i profili professionali, Il Collegio delibera all'unanimità

**Delibera N°8-1-2016**

### **Punto 9 - Orario scolastico**

Data la complessità dell'organizzazione dell'orario scolastico anche a causa dei numerosi docenti contitolari su più scuole, si reputa necessario il lavoro di una commissione ad hoc formata dai proff. Lancellotta e Montoro i quali , con il supporto del software in dotazione alla scuola, cureranno la stesura. Tale incarico ( stesura dell'orario) non prevede incentivazione in base alla vigente normativa. **Il primo collaboratore sarà responsabile con il D.S. della verifica della compatibilità didattica** e l'eventuale adeguamento alle esigenze subentranti **ai fini della stesura definitiva**. Il Collegio fornisce i seguenti criteri orientativi dei quali si cercherà di tenere conto nel complesso lavoro di stesura.

- 1) Possibilmente garantire il giorno libero ad ogni docente con rotazione
- 2) favorire possibilmente le due ore consecutive per l'espletamento delle verifiche nelle discipline scritte
- 3) distribuzione organica settimanale del monte ore

4) mercoledì tutti presenti con orario di 60 minuti

Il collegio Sentita la proposta, valutata l'opportunità, delibera all'unanimità su tutto quanto oggetto di trattazione.

**Delibera N°9-1-2016**

**Punto 10 - Piano annuale delle attività e calendario scolastico - consegna scheda docente**

**A.S. 2016/17 - PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'**

Giovedì 1/09/16 ore 9.30	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>
<b>Ven 2/9/16 ore 9.00 -12.00</b>	Riunioni DIPARTIMENTI :ORARIO elaborazione di progetti per i laboratori di cross curriculum
Insediamento coordinatori Dipartimenti - consegna al D.S. scheda docente ; RILETTURA/ INTEGRAZIONI PTOF e VERIFICA programmazioni dipartimentali per competenze - ORARIO SCOLASTICO -PREPARAZIONE MODULI CLIL ( tutte le classi) Programmazione attività CONTINUITA' VERTICALE- verifica libri di testo adottati. (CONSEGNA VERBALI RIUNIONI AL D.S.)	
<b>sab 3 /9/16 ore 9.00 -12.00</b>	ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA DIDATTICA - Tutti i docenti
Verifica programmazioni dipartimentali PER COMPETENZE (LAVORO PER GRUPPI DISCIPLINARI); compilazione test d'ingresso e prove unitarie di verifica x classi parallele, per tutto l'anno scolastico; calendario TEST DAYS; ORARIO SCOLASTICO; Programmazione continuità, orientamento, interdisciplinarietà, RIUNIONI TUTTE LE COMMISSIONI E STAFF,	
<b>Ven 2/9/16 ore 9.00</b>	Convocazione DSGA,staff di Dirigenza e personale amministrativo ed elaborazione funzionigramma
<b>sab 3 /9/16 ore 9.00</b>	Convocazione DSGA, staff di Dirigenza e personale ausiliario per proposta assegnazione ai plessi ed elaborazione mansionigramma
<b>Lunedì 5/09/16 ore 9-12</b>	AUTOFORMAZIONE ( per gruppi di lavoro) – L.107/2015 – LA BUONA SCUOLA
<b>Martedì 6/9/16ore 9-12</b>	AUTOFORMAZIONE REGISTRO ELETTRONICO – TUTTI I DOCENTI
COORDINATORI dipartimentali CONSEGNA VERBALI e DOCUMENTI ( cartaceo e in file) al D.S consegna:1) Programmazione dipartimentale per COMPETENZE e progetti/POF 2) test d'ingresso e prove di verifica unitarie 3) Programmazione continuità, orientamento, interdisciplinarietà 4) consegna scheda docente e schede progetti in segreteria - programmazioni dipartimentali e personali, schede progetti e TUTTO materiale PTOF su FILE al collaboratore vicario PER AGGIORNAMENTO SITO	
<b>Da mart. 6/09/2016al 10/09/2016 ore 9.00</b>	<b>AUTOFORMAZIONE LIM E TECNOLOGIE nell'insegnamento</b>
<b>Staff di Dirigenza- FORMULAZIONE ORARIO SCOLASTICO</b>	
<b>Merc. 7/9/16 ore 9-12</b>	Ogni docente Prepara e compila il proprio registro elettronico i coordinatori di classe compilano i registri di classe- Lo staff prepara i gruppi e l'orario individualizzato per i laboratori del CROSS
<b>Da giov 8/09/2016al 9/09/2016 ore 9- 13,00</b>	AutoformazioneALTERNANZA/docenti-DEMATERIALIZZAZIONE/ ATA
<b>Giovedì 8- venerdì 9 /09/2016 dalle ore 8,30.</b>	Esami di idoneità/ integrativi per le classi interessate -Riunione STAFF di Dirigenza- coordinatori dipartimenti+ F.F.S.S. per:
Programmazioni FF.SS- verifica/assemblaggio/pubblicazione sul sito del POF – aggiornamento SITO web e verifica regolamento d'istituto- Esame fascicoli delle matricole e inserimento nei laboratori di recupero e potenziamento a cura dello STAFF	
<b>Sabato 10 settembre 9-12</b>	PROGRAMMAZIONE: Ogni docente programma il proprio lab di CROSSCURRICULUM
<b>Lunedì 12/09/16 ore 9.00</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE per classi parallele-</b> linee programmatiche – MODULI INTERDISCIPLINARI/CLIL( per ogni classe)–verifica sospensione giudizio e nuovi iscritti- Staff di Dirigenza- PUBBLICAZIONE ORARIO SCOLASTICO
<b>Mart 13/09/16 ore 9 - 12</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
<b>Merc . 14/09/16 ore 8 - 12</b>	<b>INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>
<b>Giov 6/10/16 ore 15- 17</b>	Assemblea genitori + elezione rappresentanti cons. di classe – continuità verticale: INCONTRO CON F.S. ORIENTAMENTO scuole medie e coordinatori classi I del liceo
<b>Mer 19/10/16 ore 15.00</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
<b>Dal 7 al 10 novembre</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b>
<b>Giov 24 nov ore 15-17</b>	Incontro scuola/famiglie <b>triennio</b> –informativa di medio termine– TUTTI I DOCENTI
<b>Venerdì 25 nov ore 15-17</b>	Incontro scuola/famiglie <b>biennio</b> –informativa di medio termine– TUTTI I DOCENTI
<b>Mer 7 dicembre ore 15.00</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
<b>Mer 25 /1/ 2017 ore 15.00</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
<b>Dall' 1/2 al 6 febbraio</b>	<b>SCRUTINI</b> primo termine
<b>Mer. 15 febbraio ore 14,00</b>	Riunione DIPARTIMENTI – COMMISSIONI- STAFF ( relazione verifica intermedia)
<b>Giov 16/02/17 ore 15-17</b>	<b>Incontro scuola/famiglie triennio</b> – TUTTI I DOCENTI
<b>ven. 17/02/2017 ore 15-17</b>	<b>Incontro scuola/famiglie biennio</b> - TUTTI I DOCENTI
<b>A partire da merc 22/2/17</b>	Attività di recupero crosscurriculum
<b>Mer 1/3/2017 ore 15.00</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
<b>Giovedì 9 marzo 15,00</b>	Dipartimenti- libri di testo- attività di recupero

<b>Dal 13 al 17 marzo 2016</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b>
<b>Gio.20/4ore 15,00 17,00</b>	Incontro scuola-famiglie <b>triennio</b> – TUTTI I DOCENTI
<b>Ven.. 21/4/17ore 15-17</b>	Incontro scuola-famiglie <b>biennio</b> – TUTTI I DOCENTI
<b>Mer 10/5/17ore 16.00</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b> + riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
<b>Dal 8 al 12 maggio</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b> – verifica recupero- adozione libri di testo
<b>Sabato 10 giugno 2017</b>	- <b>Chiusura att. Didattiche</b>
<b>Dal 10 al 14 giugno</b>	<b>Scrutini finali</b>
<b>DALL'10 AL 15 GIUGNO</b>	<b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DOCENTE E ATA</b>
<b>Giovedì 8/6/17 ore 9,30</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b> + riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
<b>DAL 27 giugno IN POI</b>	Corso IDEI - <i>Dopo le prove scritte esami di stato</i>
<b>luglio 2017</b>	Esami integrativi/ideità e integrazione giudizio sospensione ( <i>dopo gli esami di stato</i> )

Dopo ampio confronto il collegio delibera all'unanimità.

### **Delibera N°10-1-2016**

#### **Punto 11 - Criteri scelta progetti POF e PON ed individuazione Facilitatore e Referente per la valutazione**

Per i progetti POF si rimanda alla verbalizzazione su riportata e alla relativa selezione di progetti.

Il collegio individua i seguenti criteri generali per l'individuazione dei progetti:

Priorità assoluta ai progetti che interessano il numero maggiore di studenti/destinatari e che soddisfano le esigenze di miglioramento dell'offerta formativa anche in relazione ai punti di debolezza individuati nel RAV. Per i FESR priorità assoluta al laboratorio musicale.

Si precisa la necessità di incrementare le attività di stage presso aziende in Italia e all'estero utilizzando PON C5 e le attività di viaggi studio all'estero per il conseguimento di certificazioni linguistiche ( PON C1)

In caso dovessero essere pubblicati bandi PON il collegio delibera all'unanimità l'adesione generale a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale. Per la formazione del personale si procederà a richiedere formazione per il personale in materia di dematerializzazione e per il personale Amministrativo si approfondirà la conoscenza del nuovo codice degli appalti L. 50/2016

Il Collegio delibera, contestualmente di individuare le figure di VALUTATORE e FACILITATORE. Tale individuazione condotta a livello collegiale troverà il perfezionamento amministrativo in un bando interno qualora dovessero esserci più docenti interessati.

Il Collegio individua, all'unanimità il Prof. PUPO in PERROTTA in qualità di Referente per la Valutazione e il Prof. Montoro quale Facilitatore.

Il Prof. PUPO in PERROTTA procederà ad attivare, in tempi rapidi, le rilevazioni utili all'aggiornamento dell'AUTODIAGNOSI che dovrà tener conto degli esiti del RAV e delle schede di autovalutazione d'istituto.

Il Collegio dopo ampio e articolato dibattito, sentita la presentazione, valutata l'opportunità, delibera all'unanimità.

### **Delibera N°11-1-2016**

#### **Punto 12- Comitato di Valutazione e NOMINE ( senza oneri): Commissione orientamento, commissione viaggi d'istruzione, commissione orario scolastico, referente di pari opportunità, referente BES/DSA/alunni H, NIV ( Nucleo Interno di Valutazione), referente INVALSI, referente CLIL**

In riferimento al Comitato di valutazione che ha durata triennale, il collegio opera una verifica circa i membri eletti che vengono confermati, non essendo decaduti.

Ai fini di una più efficiente organizzazione degli interventi, si individuano le seguenti **COMMISSIONI** i cui docenti sono stati selezionati nel rispetto delle competenze personali specifiche rilevate dal CV e/o l'affidabilità e/o l'efficienza dimostrata:

Commissione QUALITA/ RAV/PDM/ PTOF: Pupo, Rocco
---

Commissione ORARIO: Vincenzo Lancellotta, Paolo Montoro
---

Commissione ORIENTAMENTO: ( 1 delegato per ogni indirizzo) Maulicino, Errico A., D'Aprile, Larosa, Corcione
Commissione INVALSI: Cucumo
Commissione CLIL: Pecora
Commissione BES/DSA: Puritano , Larosa, Pisino
Commissione VIAGGI ISTRUZIONE: Corcione, Arena, Fiore, Voto
Commissione EVENTI: Gamba, Cairo, Magorno
Commissione SICUREZZA: Rocco, Cucumo, De Salvo
Commissione AGGIORNAMENTO: Magorno, De Luca
Commissione CROSSCURRICULUM: Magorno e Puritano
Commissione WEB SITE: Corcione , Lancellotta, Rocco
Commissione PON: Montoro, Pupo in Perrotta
Commissione Alternanza Scuola Lavoro: Gamba, Voto

Per la nomina delle commissioni si PRECISA CHE la nomina in commissione non comporta oneri per l'amministrazione ed è solo un'articolazione organizzativa.

Il Collegio individua All'unanimità la docente più giovane,

PROF.SSA VOTO quale CONSIGLIERA DI PARI OPPORTUNITA'.
---

La REFERENTE DI PARI OPPORTUNITÀ si farà carico di segnalare eventuali problematiche connesse al rispetto delle pari opportunità di genere e all'integrazione degli studenti stranieri e/o diversamente abili.

Sentite le proposte, valutata l'opportunità, Il collegio delibera all'unanimità su tutto quanto discusso.

### **Delibera N°12-1-2016**

#### **Punto 13 - Assegnazione provvisoria docenti alle classi e criteri**

Il Collegio dei docenti, accogliendo i criteri deliberati dal consiglio d'istituto lo scorso anno, formula le seguenti proposte in materia di assegnazione dei docenti alle classi, precisando che i presenti criteri hanno trovato applicazione a partire dall'a.s. 2014-15 e avranno valore fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli, sentito il parere del Collegio dei Docenti. Il Collegio, dopo ampio e articolato dibattito delibera quindi, all'unanimità di confermare i criteri già deliberati lo scorso anno e cioè:

- |  |
|--|
| 1) Continuità per un ciclo (primo biennio , secondo biennio, monoennio) ove possibile;   |
| 2) Avvicendamento nei vari settori formativi a fine ciclo, ove concorrano più richieste; |
| 3) Graduatoria d'istituto.   |

A parità dei suddetti criteri, anzianità anagrafica

Per l'assegnazione dei docenti di sostegno , come già deliberato lo scorso anno da collegio dei docenti e consiglio d'istituto, il collegio propone i seguenti criteri di assegnazione dei docenti agli studenti diversamente abili, fatte salve le competenze dell'equipe sanitaria della ASP in materia specialistica di indirizzo.

Viene attribuito d'ufficio (ATP) l'insegnante in possesso di particolare specializzazione come la DH per gli alunni con deficit dell'udito, gli altri docenti vengono assegnati in base alle competenze specifiche e all'anzianità di servizio sul sostegno in base a criteri di maggiore problematicità dell'handicap = maggiore esperienze nella didattica specifica.

Per quanto riguarda eventuali alunni disabili che devono affrontare gli esami di stato, ad essi verranno assegnati i docenti di sostegno di ruolo, interni alla nostra scuola, e quindi in servizio fino al 31 di agosto, per rispondere alle esigenze di economicità per l'amministrazione ed ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane.

Vengono, per tutti i casi di assegnazione di docenti alle classi, altresì, fatte salve le PREROGATIVE DIRIGENZIALI IN MATERIA che prevedono la facoltà, da parte datoriale, ove esistano particolari esigenze, di disporre diversamente per risolvere problematiche varie di tipo organizzativo, risparmio erariale, ottimizzazione dell'utilizzazione delle ore di servizio, particolari specializzazioni ( CLIL, BES ecc.), completamento orario su più scuole, adattamento a particolari esigenze di servizio ecc.

il D.S. per assunzione di prerogative di legge, comunica ai docenti le determinazioni relative all'utilizzo dell'ORGANICO DELL'AUTONOMIA e all'assegnazione dei docenti alle classi. Pertanto si precisa che tale determinazione è stata effettuata, fatte salve le prerogative decisionali dirigenziali, seguendo criteri oggettivi di opportunità, rispondenza ai quadri orari dell'organico dell'autonomia, carichi di responsabilità attribuiti al personale con particolari funzioni strategiche, e ove possibile di continuità ( due bienni e monoennio), con la sola finalità del miglioramento dell'offerta formativa e di efficientamento organizzativo. Si invitano i docenti a voler dimostrare senso di responsabilità e consapevolezza. Il D.S. invita la prof.ssa Corcione a dare lettura delle assegnazioni così come da elenco che diventa parte integrante del presente verbale.

### **Relativamente alla Formazione delle classi**

Il Collegio, dopo ampio e articolato dibattito, recependo i criteri indicati dal Consiglio d'istituto, delibera all'unanimità di formulare le seguenti proposte in ordine di priorità relativamente ai criteri di formazione delle classi. I presenti criteri già adottati a partire dall'a.s. 2014-15 , avranno valore fino a nuove determinazioni

Il Collegio richiama le finalità educative relative alla formazione delle classi della Scuola Secondaria che sono la creazione di unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze e conoscenze, attraverso modalità organizzative flessibili, espressione di libertà progettuale coerenti con le finalità educative e didattiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa e con gli Obiettivi specifici di apprendimento dei diversi indirizzi scolastici.

I criteri seguiti nella formazione delle classi mirano a raggiungere l'**ETEROGENEITÀ** all'interno di ciascuna classe e l'**OMOGENEITÀ** fra le classi/sezioni parallele.

### **Criteri generali comuni**

- formazione di **gruppi eterogenei per conoscenze/abilità/competenze** conseguite al termine della scuola secondaria di primo grado;
- suddivisione in modo il più possibile **equilibrato dei maschi e delle femmine** all'interno dello stesso gruppo;
- aggregazione per provenienza geografica ( su richiesta delle famiglie);
- gli alunni già frequentanti la scuola e non ammessi alla classe successiva, o non licenziati, manterranno la stessa sezione dell'anno precedente, fatto salvo diverso parere motivato del collegio dei docenti e/o del consiglio di classe;

- l'inserimento degli **alunni diversamente abili o con DSA e BES** terrà conto degli alunni problematici già presenti. La ripartizione degli alunni diversamente abili sarà equilibrata fra le varie sezioni e l'inserimento degli allievi sarà a discrezione del DS, sentiti i pareri dei genitori e della ASL competente;
- I **minori stranieri** soggetti all'obbligo scolastico saranno iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:
  - a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
  - b. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno da parte della commissione preposta;
  - c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;

Sentite le proposte, valutata l'opportunità, Il Collegio delibera all'unanimità su tutto quanto oggetto di trattazione nel presente punto

#### **Delibera N°13-1-2016**

#### **Punto 14 - Designazione RSPP, Amministratore delle Strutture Tecnologiche e Referente Protezione dati personali e sicurezza delle risorse informatiche e Figure Sensibili.**

Il D.S. invita il Collegio a volersi esprimere per individuare un docente che possa assumere il ruolo di RSPP nonché di AMMINISTRATORE DELLE STRUTTURE TECNOLOGICHE, lo stesso si farà carico di fare formazione/informazione sulla sicurezza al personale e di predisporre le necessarie prove di evacuazione e procedure relative, il tutto articolato in un progetto POF "Scuola Sicura".

Il collegio individua all'unanimità il prof. ROCCO nella funzione di RSPP e demandando a lui l'espletamento del progetto "Scuola Sicura". Il Prof. ROCCO si farà carico anche di procedere alla formazione del personale così come previsto dalla normativa vigente. Il personale è invitato a frequentare i corsi obbligatori sulla sicurezza come da piano delle attività.

Si informano i docenti che in base alla vigente normativa, dovendo garantire in ogni momento la presenza delle varie figure sensibili ed essendo tale incarico irrinunciabile da parte del personale, si reputa indispensabile assegnare un incarico ad ogni dipendente APPI o APS in base alle proprie competenze. L'RSPP nominato, provvederà all'individuazione delle diverse FIGURE SENSIBILI nell'ambito del personale tutto.

Per quanto riguarda la nomina del Referente Protezione dati personali e sicurezza delle risorse informatiche (AMMINISTRATORE DI SISTEMA) tale incarico verrà ricoperto dal DSGA. **Il collegio, sentite le motivazioni, valutata l'opportunità, delibera all'unanimità su tutto quanto oggetto di trattazione.**

#### **Delibera N°14-1-2016**

#### **Punto 15 - Alternanza scuola lavoro 2016-2017 prime indicazioni operative e valutazione a.s. 2015-2016**

Lo scorso anno scolastico l'alternanza scuola lavoro è partita nel mese di gennaio. Ciononostante siamo riusciti ad andare velocemente a regime e ad essere i **primi in Italia a stipulare un protocollo d'intesa con la camera di commercio** di Cosenza nella persona del suo presidente Klaus Algieri, il quale ci ha supportato con la sua struttura camerale in cambio dell'elaborazione e pubblicazione sul suo sito istituzionale di videotutorials divulgativi circa l'ASL. La legge n. 107/2015, com'è noto, ha reso obbligatori i percorsi di alternanza scuola lavoro per tutti gli istituti secondari di II grado, a partire dalle classi terza a.s. 2015/16. Negli istituti tecnici e professionali gli allievi devono svolgere, nel corso del secondo biennio e del quinto anno, 400 ore di alternanza, mentre nei licei, nel corso del triennio, almeno 200 ore. Il Miur, considerata l'importanza che la suddetta legge attribuisce ai citati percorsi, ha deciso di avviare un monitoraggio (anche lo scorso anno era previsto, sebbene l'alternanza non fosse obbligatoria), al fine di verificare le iniziative intraprese e il loro andamento tramite l'acquisizione di dati completi da parte delle Istituzioni scolastiche. Le scuole hanno comunicato i dati relativi alle classi terze, anche quarte e quinte se avevano già avviato esperienze di alternanza scuola-lavoro, dal 15



luglio al 15 settembre 2016, secondo la seguente procedura da effettuare sul portale SIDI nell'area "Alunni – Gestione Alunni - Alternanza scuola lavoro". In questo portale si trovano i seguenti link:

1. "Percorsi di alternanza scuola lavoro": la scuola deve inserire i dati generali relativi ad ogni specifico percorso attivato, quali: descrizione del percorso, tipologia(Alternanza scuola lavoro o Impresa Formativa Simulata), durata, data inizio e fine, ore in aula e ore presso struttura, tipologia dei fonti di finanziamento, strutture associate.
2. "Gestione Sedi": la scuola deve censire le sedi/strutture presso le quali sono erogati i percorsi di alternanza scuola lavoro, indicando le informazioni delle aziende con le quali ha stipulato le convenzioni per l'alternanza scuola lavoro e le relative sedi/strutture. Per facilitare il lavoro delle scuole quest'anno è prevista la visualizzazione delle sedi/strutture già censite nell'anno precedente con possibilità di conferma. Le attività 1 e 2 sono propedeutiche e funzionali per la fase successiva.
3. "Alunni in Alternanza Scuola Lavoro": la scuola associa i percorsi precedentemente definiti al singolo alunno o a gruppi di alunni della classe.

Oltre ai suddetti dati, le scuole comunicano, dal 29 luglio al 15 settembre 2016, gli allievi che hanno conseguito la certificazione (intermedia/finale) delle competenze acquisite, tramite l'apposita funzione "Gestione delle certificazioni" presente nell'area "Gestione Alunni – Alternanza Scuola Lavoro - Percorsi di alternanza scuola lavoro". I dati, relativi alla prima e alla seconda procedura appena descritte, dopo la chiusura delle funzioni non possono essere più modificati. Le scuole possono avvalersi, nell'ambito delle suesposte comunicazioni, di un'apposita Guida presente nell'Area Procedimenti Amministrativi ed hanno la possibilità di richiedere ulteriori chiarimenti all'Ufficio Statistica e Studi.

Il nostro bilancio di ASL è estremamente positivo. Abbiamo attivato 4 IFS – Imprese Formative Simulate : a) Agenzia Pubblicità e marketing ( III B ) , b) Babel web-radio ( III G ) , Babel web magazine ( III A), Tour operator (IIIE) queste IFS proseguiranno nel corso di questo anno aggregando anche le classi terze per cui ogni IFS sarà formata da due classi ( per registrare ogni IFS sulla piattaforma dedicata SIMUCERT si paga 100 euro all'anno per ogni gruppo).

I docenti interessati ad essere nominati tutor scolastici nei percorsi di ASL sono invitati a presentare domanda motivazionale presso la segreteria al DSGA, ENTRO IL GIORNO 5 SETTEMBRE ALLE ORE 12.00 elencando i titoli documentabili utili ai fini della nomina. Il D.S. valuterà i profili professionali, le precedenti esperienze, le motivazioni addotte alla richiesta di assunzione di responsabilità e compatibilmente con le esigenze di servizio ( essendo l'alternanza svolta in orario curricolare) assegnerà i docenti reputati più idonei ad espletare la funzione di tutor alle classi interessate all'Asl. Per approfondimenti vogliate tutti leggere sul sito la GUIDA INTERATTIVA ALL'ASL. Sarà tenuto dal Prof. Fabiani, esperto in materia un corso di formazione ad hoc sulla tenuta documentale dell'alternanza e utilizzo del software nei prossimi 8 e 9 settembre 2016.

Dopo ampio confronto il collegio, sentita la presentazione, ascoltate le motivazioni, valutata l'efficienza della procedura, delibera all'unanimità.

#### **Delibera N°15-1-2016**

#### **Punto 16 - Corso di formazione PNSD selezione n 10 docenti per SNODI FORMATIVI territoriali Attività di formazione a livello provinciale e di rete**

Il collegio deve selezionare 10 docenti che parteciperanno ai seminari di formazione PNSD presso il liceo di Scalea, tali docenti avranno funzione di mentori per la disseminazione delle competenze. Si richiede la disponibilità dei docenti. Il collegio individua i proff. :

1. Pecora
2. De Salvo
3. Cucumo
4. Marino D.

5. Caruso
6. De Caro
7. Lancellotta
8. Ceraldi
9. Corcione
10. Gamba

I proff. Magorno, Voto e Fiore Sono disponibili per eventuali sostituzioni.  
Dopo ampio confronto il collegio considerata l'opportunità, delibera all'unanimità

#### **Delibera N°16-1-2016**

#### **Punto 17 - progetto PON 2014/2020 per realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN- Progetto PON Ambienti Digitali – relazione prof. Montoro**

Il collegio viene informato che a seguito del bando PON AOODGEFID del 13/07/2015 con successiva adesione del consiglio di istituto ( del 1/09/15 prot.N. 4606-A/19) tramite approvazione del progetto da presentare in piattaforma entro il 7 settembre 2015 finalizzato all'adeguamento della rete LAN esistente, si è ottenuta l'autorizzazione dello stesso e il relativo finanziamento

Relaziona il prof. Montoro il quale ci informa che il progetto W LAN è in fase di chiusura. Il progetto ambienti digitali è in fase di compilazione.

#### **Delibera N°17-1-2016**

#### **Punto 18 - Adesione RETE DI AMBITO n.2 area n.4 regione Calabria e RETE DI SCOPO “ Tante piccole voci possono fare un grande coro”**

Il Collegio dei docenti viene informato che a seguito dell'adesione alla rete di ambito è stata effettuata l'elezione del coordinatore d'area tra i dirigenti dell'ambito 2 dell'area4 . L'ambito 2 corrisponde alla zona tirrenica cosentina da Tortora ad Amantea. I dirigenti di questo ambito, a maggioranza hanno eletto la nostra scuola come scuola capofila e me come coordinatrice.

Inoltre , come potete leggere sul sito, è stata lanciata dalla nostra scuola la manifestazione d'interesse su scala nazionale ad aderire alla rete di scopo di solidarietà verso le scuole vittime di calamità naturali “ tante piccole voci possono formare un grande coro”. Tale rete parte dal 2009 quando la nostra scuola promosse una rete di scuole Calabresi che si unirono per aiutare le scuole abruzzesi colpite dal sisma. Tale rete fu attivata nel 2010 in soccorso delle scuole del messinese sepolte dal fango a seguito dell'alluvione. In quell'occasione la rete divenne interregionale accogliendo anche scuole siciliane e abruzzesi. Ora anche grazie alla riforma che ne prevede la costituzione, tale rete si amplia e diventa una RETE DI SCOPO.

- Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- Vista la L. 107/2015 , art.1 comma 70 e successivi
- Considerato che la rete suddetta ha già operato a livello interregionale;
- Considerato che i licei di Belvedere sono stati individuati quale scuola capofila della rete di ambito territoriale n. 2 dell'Area 4 della regione Calabria;
- Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione dello scopo solidale;

Vista la normativa, considerata l'alta valemnza, il Collegio delibera all'unanimità

#### **Delibera N°18-1-2016**

#### **Punto 19 - Lettura e approvazione del verbale.**

La procedura dell'utilizzo del brogliaccio ci dà la possibilità di approvare il verbale nella stessa seduta. Il Collegio delibera all'unanimità di adottare tale procedura. Il D.S. sollecita ulteriori interventi di richieste di approfondimento o chiarimento circa i punti trattati. Il collegio, esprimendo la propria soddisfazione ed esauriti i punti all'odg, delibera l'approvazione del presente verbale all'unanimità .

**Delibera N° 19-1-16**

La seduta è tolta alle ore 12.30

---

(segretario verbalizzante)

---

(Dirigente Scolastico)